

UATP[®]

 **LATAM**
AIRLINES



Manual de Uso UATP

Paso a Paso Extractos vs Transacciones

2024

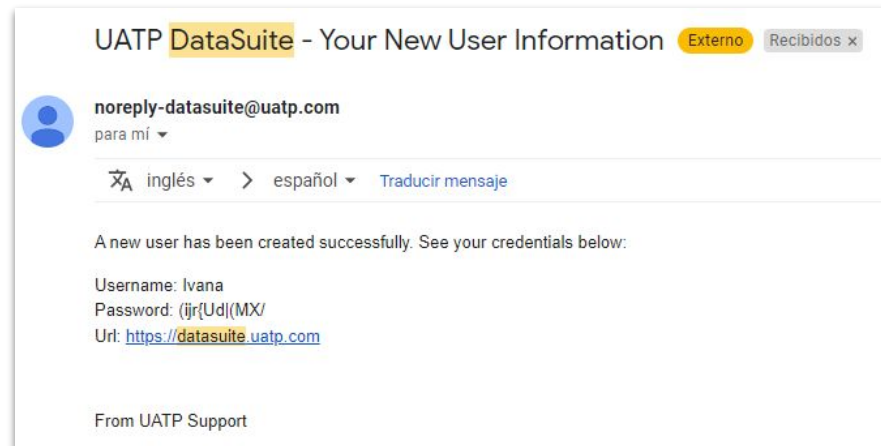
Registro en UATP

Identificación y contraseña se enviarán por correo al usuario ingresado en el contrato UATP una vez que se le haya concedido el acceso:

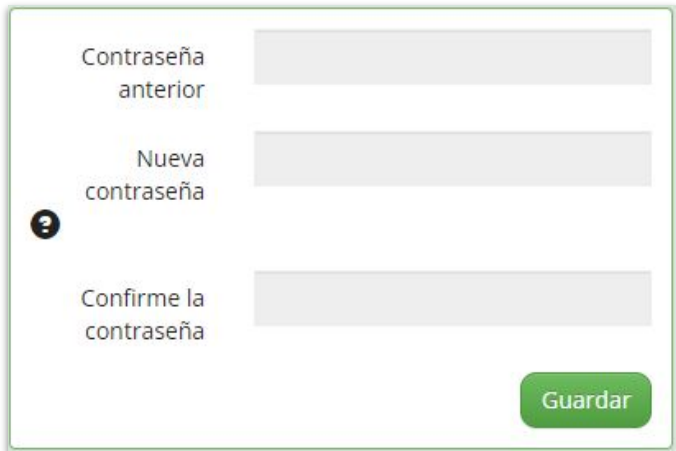
UATP DataSuite - Your New User Information

Asegúrate haber firmado tu contrato

La dirección URL es:
<https://uatp.com/datasuite>



Log In de la Cuenta Nueva - Creación de Contraseña



Contraseña anterior

Nueva contraseña

Confirme la contraseña

Guardar

Una vez aceptados los términos y condiciones, se deberá actualizar la contraseña.

Welcome, XXX .

UATP has combined access to our Issuer and Corporate Account products.

Below you will find access to the following UATP products based on your user permissions and company subscription:

DATASTREAM

DataStream is UATP's innovative, web-based billing system used for airline Issuers to bill their corporate customers for UATP transactions.

DATA MINE

DataMine is UATP's cutting-edge transaction portal, providing comprehensive insight into Issuer and Corporate Accounts.

Funcionalidades del Portal - Información de la cuenta



En **“Account and Cards”** podrás ver la **información** de tu tarjeta, cupo y fondo disponible

Revisar que cuenta se encuentre en estado **“Active”**

Ingrese 5 dígitos para la información de la cuenta u 11 dígitos para la de tarjeta.

Número de tarjeta o de cuenta *	1045 xxxx	<input type="button" value="Enviar"/>	<input type="button" value="Borrar"/>
Nombre de cuenta	LATAM TEST CHARGE II		
Límite	xxxxxxxx USD		
Saldo de autorización	xxxxxxxx USD		
Fondos disponibles	xxxxxxxx USD		
Administración de autorización	Account and Card		
Estado de cuenta	<input type="button" value="Active"/>		

Descarga Extracto (Estado de Cuenta por periodo)



En **“Informes”** ingresando a extractos, podrás descargar todos los **estados de cuenta** generados de manera Quincenal

Seleccionar un periodo para recuperar los extractos

Periodo * 12 meses ▼

Cuentas 05020 - LATAM TEST CHARGE II ✕

Cards No Cards with a Statement

Frecuencia Quincenal ▼

Enviar

Número de cuenta ↑	Nombre de cuenta	Department Number	Card Number	Fecha del extracto ↓	Statement Frequency	Archivo de extracto
05020	LATAM TEST CHARGE II	N/A	N/A	04/04/2022	Weekly	No activity/No Statement
05020	LATAM TEST CHARGE II	N/A	N/A	28/03/2022	Weekly	LA Statement_28032022_05020.pdf
05020	LATAM TEST CHARGE II	N/A	N/A	21/03/2022	Weekly	No activity/No Statement
05020	LATAM TEST CHARGE II	N/A	N/A	14/03/2022	Weekly	No activity/No Statement
05020	LATAM TEST CHARGE II	N/A	N/A	07/03/2022	Weekly	No activity/No Statement
05020	LATAM TEST CHARGE II	N/A	N/A	28/02/2022	Weekly	No activity/No Statement
05020	LATAM TEST CHARGE II	N/A	N/A	21/02/2022	Weekly	No activity/No Statement
05020	LATAM TEST CHARGE II	N/A	N/A	14/02/2022	Weekly	No activity/No Statement

Descargar en PDF Período a solicitar



Estado de cuenta LATAM-UATP

Fecha de extracto	16 Jul 2022
Periodo de extracto	S122022
Número de cuenta	



Nombre de la compañía

Account Contact

Comuna y Código Postal Empresa

Comuna y Código Postal Empresa

Balance inicial	0.00
Compras totales	4272784.00
Reembolsos totales	0.00
Pagos y ajustes totales	0.00
Monto a pagar	4272784.00
Tipo de moneda	CLP
Fecha de vencimiento	15/08/2022

Instrucciones bancarias:

Company Name	LATAM AIRLINES GROUP S.A.
Company Tax ID	89.862.200-2
Company Address	AV. AMERICO VESPUCCIO SUR 901 (Santiago)
Bank Name	BANCO SANTANDER CHILE
Bank Address	Presidente Riesgo, 5711, Las Condes (Santiago)
SWIFT	BSCHCLRM
Account Number	5666856



Estado de cuenta LATAM-UATP

Fecha de extracto	16 Jul 2022
Periodo de extracto	S122022
Número de cuenta	



Total de compras	Total de reembolsos	Neto de transacciones (CLP)	Número de transacciones	Departamento	Nombre del departamento	Número de tarjeta
1456851.00	0.00	1456851.00	12	00	Department 00	
699960.00	0.00	699960.00	6	00	Department 00	
264220.00	0.00	264220.00	2	00	Department 00	
1851753.00	0.00	1851753.00	17	00	Department 00	
4272784.00	0.00	4272784.00	37			

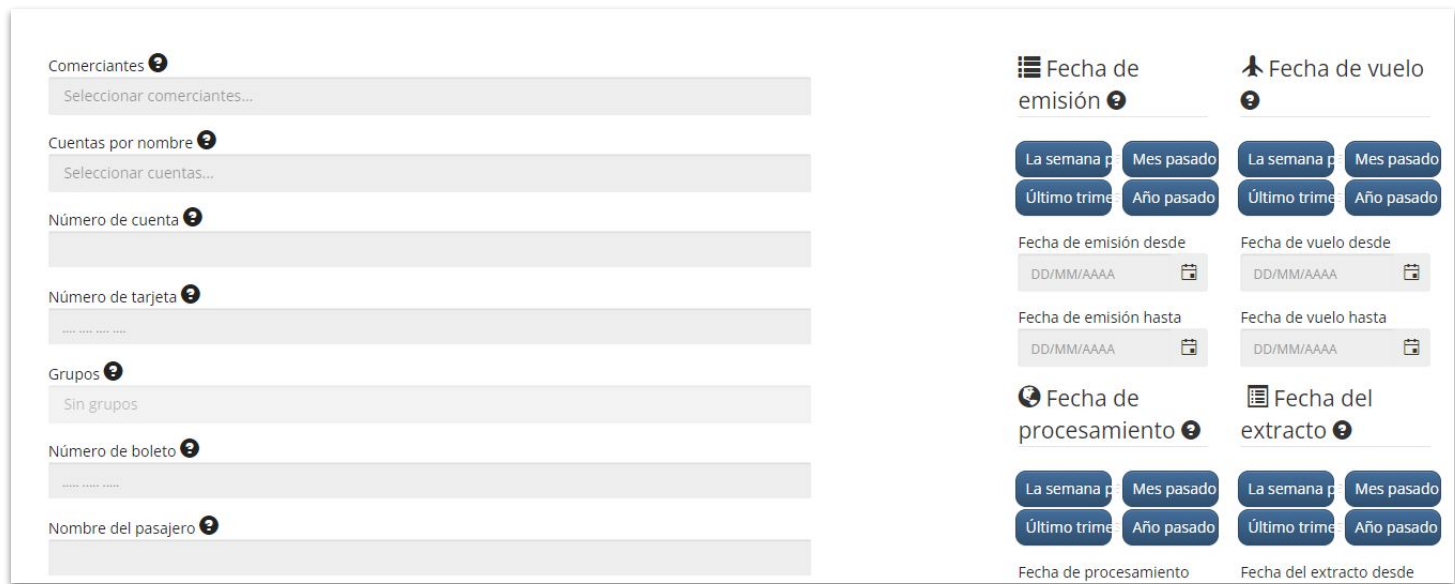
Paso 1: Cuadratura de transacciones con Extractos



En **“Búsqueda de transacciones”** se podrán descargar en excel y guardar transacciones por fecha de emisión, vuelo, procesamiento o extracto con 36 meses de antigüedad

Pasos para conciliar facturas en UATP:

1. Ver la fecha de emisión de factura. Según esto, considerar la quincena anterior (1 a 15 o 16 a 30-31 de cada mes).
2. Dirígete a “Búsqueda de transacciones”.
3. En fecha de emisión, ingresar fechas “desde” y “hasta” que corresponden a quincena anterior.
4. Exportar a Excel.
5. Debido a que cada Centro de Costo tiene su propia factura, filtrar los datos de la columna “Card Number” e ir seleccionando de a uno para ver el detalle de cada factura.



Paso 2: Cuadratura de transacciones con Extractos

1) Descarga del Extracto Solicitado según periodo (Descargar en PDF)

Estado de cuenta LATAM-UATP



Fecha de extracto	16 Feb 2023
Período de extracto	S22023
Número de cuenta	



Nombre de la compañía

Nombre de la Empresa

Account Contact

Nro de Cuenta

Dirección de la empresa

Comuna y Código Postal Empresa

TAX ID

RUT Empresa

Balance inicial	478731589.00
Compras totales	11241990.00
Reembolsos totales	-733503.00
Pagos y ajustes totales	-22098318.00
Monto a pagar	467141758.00
Tipo de moneda	CLP
Fecha de vencimiento	18/03/2023

Instrucciones bancarias:

Company Name

LATAM AIRLINES GROUP S.A.

Company Tax ID

89.862.200-2

Company Address

AV. AMERICO VESPUCCIO SUR 901 (Santiago)

Bank Name

BANCO SANTANDER CHILE

Bank Address

Presidente Riesgo, 5711, Las Condes (Santiago)

SWIFT

BSCHLRM

Account Number

5666856

Paso 2: Cuadratura de transacciones con Extractos

2) Descarga de Transacciones en el campo “Búsqueda de transacciones” por período solicitado (recomendable hacer una apertura amplia de fechas de emisión o de extractos).

The screenshot shows a search interface with several input fields and filters. A modal dialog is open in the center, asking for confirmation to export to Excel. The dialog text is as follows:

Exportar a archivo Excel

¿Desea generar la exportación y descargarla?
Enviar para continuar

Incluir datos extendidos en el archivo de exportación

Cancelar Enviar

Below the dialog, there are buttons for "Save / Expand Searches", "Transferir a Búsqueda avanzada", "Borrar", and "Enviar 5 segundos transcurridos".

At the bottom of the page, there are three buttons: "Exportar a Excel", "Exportar a PDF", and "Exportar a CSV". The "Exportar a Excel" button is highlighted with a red circle.

On the right side of the interface, there are several filters. The "Fecha del extracto" filter is highlighted with a red box. It shows a date range from 31/01/2023 to 23/03/2023.

Other filters visible include:

- Nombre de la Empresa
- Número de cuenta
- Número de tarjeta
- Grupos (Sin grupos)
- Número de boleto
- Nombre del pasajero
- Fecha de emisión desde/hasta
- Fecha de procesamiento desde/hasta
- Fecha de vuelo desde/hasta
- Fecha del extracto desde/hasta

Búsqueda de transacciones avanzada

En “**Búsqueda de transacciones avanzadas**” podrás seleccionar los campos específicos y luego guardar tus informes



Generador de condiciones ⓘ

Seleccione sus criterios de búsqueda a continuación

Seleccionar camp... ▼ Selecci... ▼ [] Quitar

y Seleccionar camp... ▼ Selecci... ▼ [] Quitar

Sin grupos

Save / Expand Searches ▼

Agregar campo Borrar Buscar

Seleccionar campos de resultados

<input checked="" type="checkbox"/> Aerolínea	<input type="checkbox"/> Approval Code
<input checked="" type="checkbox"/> Base de tarifa	<input checked="" type="checkbox"/> Datos del pasajero (PXDA)
<input checked="" type="checkbox"/> Débito/Crédito	<input checked="" type="checkbox"/> Fecha de emisión
<input type="checkbox"/> Fecha de procesamiento	<input checked="" type="checkbox"/> Fecha de vuelo
<input checked="" type="checkbox"/> Firmado para el monto	<input type="checkbox"/> Fecha del extracto
<input type="checkbox"/> Moneda de facturación	<input checked="" type="checkbox"/> Firmado para el tipo de moneda de monto
<input type="checkbox"/> Moneda tributaria	<input type="checkbox"/> Moneda del monto de liquidación
<input type="checkbox"/> Monto de liquidación	<input type="checkbox"/> Monto de la moneda de facturación
<input checked="" type="checkbox"/> Nombre de cuenta	<input type="checkbox"/> Monto tributario
<input checked="" type="checkbox"/> Nombre del comerciante	<input type="checkbox"/> Nombre de origen del remitente
<input checked="" type="checkbox"/> Número de agente	<input checked="" type="checkbox"/> Nombre del pasajero
<input checked="" type="checkbox"/> Número de cuenta	<input type="checkbox"/> Nombre del punto de venta
<input checked="" type="checkbox"/> Número de tarjeta	<input checked="" type="checkbox"/> Número de boleto
<input checked="" type="checkbox"/> Planificación de la ruta	<input type="checkbox"/> Número de factura
<input type="checkbox"/> Tipo de impuesto	<input checked="" type="checkbox"/> Número del comerciante
	<input type="checkbox"/> Referencia de archivo de cliente

Tus informes de transacciones quedarán **guardados** aquí

Registro de Auditoría Interna Empresa



En **“Registros de Auditoría”** podrás visualizar qué acciones realizaron los usuarios de tu grupo

Registro de auditoría

Categoría	Seleccionar categoría				
Operación	Seleccionar operación	Valor anterior		Nuevo valor	
Action Date From	07/07/2022	Originador de la acción	Nombre, apellido o nombre de usuario	Para el usuario	Nombre, apellido o nombre de usuario
Action Date To	21/07/2022	Comentario			

Para ver todas las operaciones dejar las casillas en blanco

Para **crear nuevos usuarios** a tu cuenta ingresa a **“Administrador Corporativo”**



Crear usuario corporativo

Información del nuevo usuario corporativo: paso 3 de 5

Acceso a productos

DATA MINE DATASTREAM DATAVIEW

Módulos

Account and Cards Modu			Módulo de informes		
Producto	Pantalla	Permiso	Pantalla	Permiso	
DataMine	Información de autorización	View	Búsqueda avanzada de transacciones	Ver	<input checked="" type="checkbox"/>

En el paso 4 selecciona la cuenta a entregar y accesos necesarios

En el paso 3 **asegúrate de aceptar todos los accesos** de productos DATA

Información del nuevo usuario corporativo: paso 4 de 5

Cuentas

Cuentas: 05020 - LATAM TEST CHARGE II

Tipo: Permitir Denegar Agregar

Access Range

Seleccione una cuenta o dígitos de la izquierda para comenzar a crear un intervalo de acceso.

Department

Account: Seleccionar cuenta...

Department: Select a Department...

Tipo: Permitir Denegar Agregar

Podrás descargar todos los detalles que UATP te puede ofrecer en “Guia de Usuario”



DATA MINÉ DATA VIEW

Guía del usuario, versión 2.0

Universal Air Travel Plan® (UATP®) Copyright 2009-2016. Todos los derechos reservados. Ninguna parte de este documento se puede copiar o reproducir, reformular, reformatar o transmitir en forma alguna ni por medio alguno, electrónico o mecánico, que incluye fotocopia, grabación o cualquier sistema de almacenamiento y recuperación de información, sin el permiso previo y por escrito del Departamento Legal de Universal Air Travel Plan (UATP), 1425 K Street, NW, Washington, DC 20005, Estados Unidos.